

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI

ZA ŠKOLNÍ ROK 2022/2023

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
ANTONÍNA BOROVÉHO ZLATÁ KORUNA**



Sídlo školy: Zlatá Koruna 41

Zřizovatel školy: Obec Zlatá Koruna

Ředitelka školy: Mgr. Kateřina Sládková

Obsah:

1. Charakteristika školy a základní údaje o škole
2. Zápis k povinné školní docházce
3. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků
4. Školní poradenské pracoviště
5. Prevence rizikového chování
6. Další formy vzdělávání
7. Školní družina
8. Mateřská škola
9. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy a dalších pracovníků školy
10. Kontrolní činnost
11. Rozpočet a jeho plnění

1. Charakteristika školy a základní údaje o škole

1.1. Škola

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Antonína Borového Zlatá Koruna

Adresa školy: Zlatá Koruna 41, Zlatá Koruna 382 02

IČO: 725 33 374

IZO: 691 002 851

Bankovní účet: 43-9940890227/0100

Telefon: ZŠ 380 743 125

MŠ 380 743 124

E-mail: zs@skolazlatakoruna.cz

ms@skolazlatakoruna.cz

www: www.skolazlatakoruna.cz

Právní forma: Příspěvková organizace

Zařazení do sítě škol: 1. 9. 2022

1.2. Zřizovatel

Zřizovatel školy: Obec Zlatá Koruna

Adresa zřizovatele: Zlatá Koruna 55, Zlatá Koruna 382 02

IČO: 00246212

1.3. Součásti školy

Škola sdružuje tyto součásti:

Základní škola IZO: 181 127 628

Mateřská škola IZO: 181 026 813

Školní družina IZO: 181 129 361

Školní jídelna IZO: 181 026 864

1.4. Základní údaje o součástech školy:

Součást školy	Kapacita	Naplněnost
Mateřská škola	54	42
Základní škola	20	12
Školní družina	12	12
Školní jídelna/výdejna	54	54

1.5. Materiálně technické podmínky

Základní škola a Mateřská škola Antonína Borového Zlatá Koruna je škola rodinného typu prvního stupně základní školy. Patří mezi školy, které společně vzdělávají a vychovávají všechny žáky a současně zohledňují jejich individuální předpoklady, mimořádné nadání i handicap.

Škola se nachází v centru obce Zlatá Koruna. Zlatokorunská škola byla založena zdejším opatem cisterciáckého kláštera Bohumírem Bylanským roku 1772. V roce 1998 byla škola zrušena a v roce 2022 obcí Zlatá Koruna znovuobnovena.

V tomto školním roce byla vybavena jedna školní učebna nastavitelným školním nábytkem, interaktivním panelem, z prostředků ONIV a finančních darů byly pořízeny Orffovy nástroje, klávesy se stojanem, knihy a další didaktické pomůcky. Škola disponuje hernou pro školní družinu, která je vybavena hrami, knihami a sportovním náčiním na pobyt venku dále zázemím pro učitele a vychovatele s počítačem a připojením na laserovou tiskárnu, ředitelnu, která slouží i jako zázemí pro účetní a různá jednání s ředitelkou školy. Učitelka ZŠ má školní notebook.

Škola využívá k hodinám tělesné výchovy tělocvičnu v Domě kultury a sportu Zlatá Koruna, stejně tak i fotbalové hřiště. Z finančních darů a ONIV se nakoupily míče, švihadla, žíněny. V budově školy je výdejna školních obědů pro jednu třídu MŠ a 1. třídu ZŠ. V MŠ Klášter je také školní jídelna/výdejna.

V budově ZŠ byla v době prázdnin zrekonstruovaná nová třída pro další žáky školy, byla odstraněná původní příčka, vyměněná světla, třída je vybavená novým nábytkem, polohovatelnými lavicemi, IT panelem a křídovou tabulí. Světla byla vyměněna i na chodbě v patře školy. V oknech přední části školy byly vyměněny žaluzie tak, aby splňovaly kvalitní zastínění. Byla také zřízena šatna s novými věšáky a lavičkami. V přízemí budovy školy jsou nainstalované nové botníky.

V průběhu školního roku byly vytvořeny nové webové stránky a logo školy, které navrhla a zpracovala MgA. Kateřina Zemanová.

Materiálně technické vybavení MŠ

V mateřské škole jsou dvě třídy, které jsou v prostorách školy a Kláštera Zlatá Koruna.

Třídy byly po materiální stránce dobře zabezpečeny, poskytnuté finance byly dostačující.

Před začátkem a během školního roku byly provedeny drobné opravy (stolečky jídelna, židličky, toalety, kohoutky, kotel, výměna zářivek – obě třídy)

Dovybavení školních jídelen/výdejen nádobím, tříd – ubrusy na stolečky (klášter), výtvarným a pracovním materiálem, knihami pro děti i pedagogy, nábytkem – klášter. Vymalovaná je třída a šatna v MŠ v klášteře.

Školní jídelna/výdejna v budově ZŠ byla vybavena novou myčkou, ohřívacím režonem a termo nádobami.

Třídy jsou vybaveny učebními pomůckami a hračkami, které jsou neustále obnovovány a doplňovány s přihlédnutím na smysluplnost a kvalitu. Financováno z Šablon III. a ONIV.

Třídy jsou vybaveny TV, rádiem, digitálními roboty, mikroskopy, záznamovými kolíčky a kostičkami, ve třídě v budově ZŠ je interaktivní tabule, v rámci šablon byly třídy vybaveny 10 tablety a sluchátky. Učitelé mají ve třídách k využití notebook.

Školní zahrada má nové osazení a natření kolotoče, opravené herní prvky, je doplněný písek a štěrka u doskočiště.

1.6. Údaje o Školské radě

1.9. 2022 proběhly volby do Školské rady z řad pedagogických pracovníků a 7. 9. 2022 z řad rodičovské veřejnosti. Zvoleny byly Mgr. Simona Korbelová za pedagogy a Ing. Zita Papoušková, Ph.D. za rodičovskou veřejnost. Za zřizovatele pracuje ve Školské radě PhDr. Pavel Král, Ph.D. a byl zvolen předsedou rady.

V tomto školním roce se Školská rada sešla dvakrát. K oběma jednáním byla přizvána ředitelka školy. 29.9. schválila ŠR ŠVP a školní řád.

Na jednání 8.6. 2023 ředitelka školy informovala o zápisu do 1. třídy a zhodnotila školní rok. Byly zmíněny nové webové stránky školy a nové logo školy.

1.7. ŠVP ve školním roce 2022/2023

Ve školním roce 2022/2023 škola vzdělávala žáky podle školního vzdělávacího programu „Pamatuj na minulost, poznávej přítomnost, mysli na budoucnost.“

V tomto školním roce měla škola pouze 1. ročník. ŠVP bylo vytvořeno pro něj. Během školního roku koordinátorka ŠVP vytvářela výstupy a učivo pro 2. ročník ZŠ.

1.8. Učební plán

Základní škola Antonína Borového Zlatá Koruna									
Vyučovací předmět	Vzdělávací obor	Ročník					Z toho disponibilních	Celkem za vyučovací předmět	Celkem za vzdělávací obor
		1.	2.	3.	4.	5.			
Český jazyk	Český jazyk a literatura	7+ 1	7+ 2	7+ 2	6+ 1	6+ 2	8	33 + 8	41
Anglický jazyk	Cizí jazyk	0+ 1	0+ 1	3	3	3	2	9 + 2	11
Matematika	Matematika a její aplikace	4	4+ 1	4+ 1	4+ 1	4+ 1	4	20 + 4	24
Informatika	Informační a komunikační technologie	0	0	0	1	1	0	2	2
Prvouka	Člověk a jeho svět	1+ 1	2	2	0	0	1	5 +1	13
Přírodověda		0	0	0	1	1+ 1	1	2 +1	
Vlastivěda		0	0	0	2	2	0	4	
Hudební výchova	Hudební výchova	1	1	1	1	1	0	5	12
Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	1	1	2	2	1	0	7	
Pracovní činnosti	Člověk a svět práce	1	1	1	1	1	0	5	5
Tělesná výchova	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	0	10	10
Celkem		20	22	25	25	26	16	102+16	118

1.9. Operační program Jan Ámos Komenský

V dubnu 2023 škola požádala o dotaci v rámci šablony OP JAK, Šablony I. Žádost byla schválena. Projekt je zaměřen na vzdělávání pracovníků školy a na inovativní vzdělávání dětí a žáků.

1.10. Základní údaje o pracovnících školy

		úvazek	zařazení
Sládková Kateřina	1	12/40	ředitelka
Korbelová Simona	0,75	15/40	učitelka ZŠ
Troup Vojtěch	1	30/40	vychovatel
Schnelzerová Lucie	1	25/40	zástupkyně ředitelky
Vilhumová Markéta	1	31/40	učitelka MŠ
Houšková Kateřina	0,2258	7/9,03	učitelka MŠ
Kadlecová Vladimíra	1	31/40	učitelka MŠ
Müller Martin	1	31/40	učitel MŠ
Heřmanová Jana	0,625	25	školnice MŠ
Šimečková Petra	0,5	20	školnice MŠ
Houšková Kateřina	0,375	15	správce ZŠ a MŠ
Šimečková Petra	0,25	10	vedoucí ŠJ
Šimečková Petra	0,25	10	kuchařka MŠ
Heřmanová Jana	0,375	15	kuchařka ZŠ a MŠ
Kudláčková Alena	0,4733	18,93	účetní
Štindlová Jana	MD	31/40	učitelka MŠ
Kudláčková Alena	0,1267	5,07	účetní

K 1.1.2023 došlo ke změnám v personálním obsazení MŠ. V polovině ledna byla přijata Vladimíra Kadlecová, DiS. a na začátku dubna Bc. Martin Müller.

Provoz je zajištěn z částečných úvazků, které mají zaměstnankyně poskládány tak, aby celkem pracovaly na jeden pracovní úvazek. Část pracovního úvazku účetní financuje obec, zbytek provozu pokrývá státní rozpočet.

Škola nemá školníka, veškeré opravy zajišťuje obec.

2. Zápis k povinné školní docházce

K zápisu do první třídy pro školní rok 2023/2024 se přihlásilo 17 žáků, z nichž jeden byl po odkladu školní docházky a jeden je žák z Ukrajiny. V příštím školním roce bude otevřena samostatná první třída. Na základě žádosti rodičů doložené kladným stanoviskem PPP a odborného lékaře pro děti a dorost byly rozhodnutím ředitelky školy povoleny pro příští školní rok 3 odklady povinné školní docházky.

Proběhl projekt „Brzy budu školákem“. Na prvním setkání pracovaly děti pod vedením učitelky, která do práce nenásilně zapojovala i rodiče. Druhé setkání se uskutečnilo na hřišti ve spolupráci s rodiči dětí. Na toto setkání byli pozváni i současní žáci se svými rodiči, aby tak došlo k neformálnímu seznámení všech žáků školy a jejich rodičů. Tento projekt byl ze strany rodičů hodnocen velmi kladně.

3. Údaje o výsledcích vzdělávání

Celkové hodnocení žáků – prospěch

Ročník	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
1. ročník	12	0	0

Celkové hodnocení žáků – chování

Ročník	Velmi dobré	Uspokojivé	Neuspokojivé
1. ročník	12	0	0

Výchovná opatření

Ročník	Napomenutí třídního učitele	Důtka třídního učitele	Důtka ředitele školy
1. ročník	0	0	0

Počet omluvených/neomluvených hodin

Ročník	1. pololetí				2. pololetí			
Ročník	Omluvené hodiny	Průměr na žáka	Neoml. hodiny	Průměr na žáka	Omluvené hodiny	Průměr na žáka	Neoml. hodiny	Průměr na žáka
1.	703	58,58	0	0	598	49,83	0	0

Žáci naší školy jsou hodnoceni slovně.

Během roku jsou vedeni k vlastnímu sebehodnocení a sebereflexi, tak aby dokázali pojmenovat vlastní úspěchy a pokroky, ale i to, v čem se potřebují zlepšovat, co se jim nedaří. To vše pak obsahuje slovní hodnocení na vysvědčení.

4. Školní poradenské pracoviště

Ve školním roce 2022/2023 školní poradenské pracoviště personálně zajišťovala ředitelka školy. Společně s učitelkou ZŠ projednávaly vztahy ve třídě, pomáhaly žákům s výukovými obtížemi a zajišťovaly jejich doučování. Spolupracujeme s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Českém Krumlově. Žákům, u kterých bylo učitelkami diagnostikováno podezření na specifické poruchy učení, bylo doporučeno psychologické a speciálně pedagogické vyšetření.

Nadaným žákům byla poskytnuta podpora v rámci výuky. Byli důležitou součástí vrstevnického učení, stávali se „dalšími učiteli“, v hodinách jim byly zadávány náročnější úkoly či samostatná práce dle jejich volby.

5. Prevence rizikového chování

Oblast prevence rizikového chování v naší základní škole koncepčně vychází z dokumentu MPP 2022/2023, který se snaží pokrýt všechny dílčí projevy prevence rizikového chování.

Prevence rizikového chování probíhá ve výuce zejména v hodinách prvouky, ale i v českém jazyce při práci s texty.

V září se žáci MŠ i ZŠ zúčastnili dne s Policií ČR.

Prevence probíhá i při práci s Týdenními plány v rámci pondělních komunitních kruhů.

Důležitou součástí prevence rizikového chování je tvorba třídních pravidel.

Preventivně působili i akce Spaní ve škole a Vánoční divadlo pro děti z MŠ a rodiče.

Velkou pomocí k vytváření bezpečného a podnětného prostředí jsou rozhodně konzultace ve třech, tj. setkání trojúhelníku dítě – škola – rodič.

6. Další formy vzdělávání

6.1. Akce

Ve spolupráci s Městskou knihovnou Český Krumlov a poté Obecní knihovnou ve Zlaté Koruně se žáci 1. ročníku pravidelně účastnili návštěvy knihovny, kde pro ně byl připraven program. Při závěrečném setkání složily děti Slib čtenáře a na památku obdržely knihu.

Do života obce se děti zapojily při Vítání občánků a zpěvem společně s dětmi z MŠ při adventním rozsvěcením vánočního stromku.

Při Spaní ve škole se děti seznámily s historií školy a s osobou Antonína Borového, podle něžž nese škola název.

Důležitou součástí výchovného procesu byla realizace divadelního představení „O dvanácti měsíčkách“. Divadlo mělo velký ohlas, jak u rodičů prvňáčků, kteří byli diváky, tak u dalších zaměstnanců školy a žáků MŠ.

Žáci navštívili divadelní představení Malého divadla v Českých Budějovicích.

V rámci výletů a hodin prvouky se žáci 1. ročníků účastnily výukového programu „Rytíři a princezny“ v Kláštěrech v Českém Krumlově, prošli naučnou stezku Olšina, zavítali do Křižíkovy elektrárny v Písku.

6.2. Zájmové vzdělávání

Vzhledem k nízkému počtu žáků a jen jedné třídě se v letošním roce neotevřely žádné zájmové kroužky. Tuto funkci plnila školní družina. Do budoucna bychom ale nějaké kroužky ve škole rádi zřídili.

6.3. Výuka cizích jazyků

Výuka anglického jazyka probíhá dle ŠVP již od 1. ročníku.

7. Školní družina

Provoz školní družiny je denně od 6.30 – 16.30. Školní družina má jedno oddělení. V letošním roce do něj bylo přihlášeno všech 12 prvňáčků. Družina využívá ke své činnosti hernu a kmenovou třídu v patře školy, tělocvičnu v Domě kultury a sportu, fotbalové hřiště a přilehlé i vzdálenější okolí školy – les, potok, řeka.

Činnost školní družiny vychází ze Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který je platný od 1. 9. 2022.

Září

- seznámení dětí s prostředím a programem družiny
- poučení dětí o bezpečnosti a seznámení s řádem školní družiny
- seznamovací hry

Říjen

- upevňování hygienických návyků
- povídání o historii Zlaté Koruny
- prozkoumávání okolí školy

Listopad

- stavění lesního příbytku
- čtení knihy Hobit

Prosinec

- zimní hry, sáňkování a bobování
- příprava na advent
- povídání o Vánocích
- zpívání koled

Leden

- stavění soch ze sněhu

Únor

- pozorování ledu, povídání o vodě, skupenství vody a vodním koloběhu
- povídání o masopustu a tradicích

Březen

- pozorování probouzení přírody
- povídání o prvních jarních květinách

Duben

- velikonoční témata a zvyky
- výroba pomlázek

Květen

- výroba herbáře
- výroba kroniky

Červen

- povídání o rybách
- lovení ryb s čeřenem
- koupání
- poučení o pravidlech BOZP před letními prázdninami

8. Mateřská škola

8.1. Složení tříd a počty dětí

MŠ měla dvě třídy s celkovým počtem 42 dětí.

Ve třídě Soviček bylo zapsáno 21 dětí ve věku 2,5 a 6 let a ve třídě Medvídků bylo zapsáno 21 dětí ve věku 3–5 let.

Děti s povinnou předškolní docházkou bylo zapsáno v letošním roce celkem 16, z toho 3 děti s odkladem školní docházky.

Do základní školy od 1. 9. 2023 odchází 15 dětí.

ZŠ Zlatá Koruna 8 dětí, ZŠ Chvalšiny 1 dítě, ZŠ České Budějovice 1 dítě, ZŠ Za Nádražím 3 děti, ZŠ TGM Český Krumlov 2 děti.

Jedno dítě dostalo odklad školní docházky. Bude opět navštěvovat naši MŠ

Zápis dětí do MŠ na školní rok 2023/2024

Vyzvednuto 21 žádostí, z toho 3 zpětvzetí.

Na školní rok od 1.9. 2023 přijato 18 dětí.

8.2. Personální zajištění

Pedagogičtí pracovníci

Schnelzerová Lucie	zástupkyně ředitelky školy
Vilhumová Markéta	učitelka
Bc. Válková Tereza	učitelka do 12/2022
Bc. Válková Lenka	učitelka do 12/2022
Dvořáková Radka	učitelka 1/2023
Kadlecová Vladimíra, DiS	učitelka od 2/2023
Bc. Múller Martin	učitel od 4/2023
Houšková Kateřina	učitelka nekvalifikovaná

Ve třídě starších dětí jedna učitelka nekvalifikovaná, na překrývání pedagogů.

Provozní zaměstnanci

Šimečková Petra	správce, kuchařka, vedoucí ŠJ
Heřmanová Jana	správce, kuchařka
Houšková Kateřina	správce

8.3. Psychosociální podmínky

Všichni zaměstnanci mateřské školy se snažili vytvářet klidnou, příznivou atmosféru. Rodiče nových dětí měli možnost využít systém adaptace. Mladší děti vyžadovaly neustále individuální přístup. Učitelé se snažili vytvořit dětem láskyplné prostředí, respektovali potřeby dětí, jednali nenásilně, přirozeně a citlivě.

8.4. Životospráva

Skladba jídelníčku dětí odpovídala požadavkům na plnohodnotnou a vyváženou stravu. Dodavatel stravy je od 1.1. 2019 Základní a Mateřská škola Křemže. Děti měly denně na jídelníčku ovoce nebo zeleninu. Ve třídách měly na určeném místě celý den k dispozici čaj nebo vodu s citronem či šťávou, abychom jim zajistili celodenní pitný režim.

Při stravování učitelé dbali na individuální potřeby dětí.

Pobyt dětí venku a jeho program byl přizpůsobován aktuálním změnám počasí.

8.5. Spoluúčast rodičů

Rodiče měli možnost podílet se na dění v mateřské škole, mohli se zapojovat podle svých zájmů do různých akcí mateřské školy. Učitelé s rodiči konzultovali výchovné záměry a výsledky vzdělávání dítěte. Setkání s rodiči dětí proběhlo na začátku školního roku.

8.6. Řízení mateřské školy

Zaměstnanci měli možnost podílet se na řízení chodu mateřské školy, měli prostor k samostatnému rozhodování a realizaci vlastních nápadů. Práce všech pracovníků je průběžně sledována a hodnocena.

Zaměstnanci pracovali jako tým, ke spolupráci byli zapojováni také rodiče dětí.

Mateřská škola spolupracovala se zřizovatelem, se základní školou, Klášterem ZK, knihovnou ve ZK a ostatními organizacemi v okolí MŠ.

8.7. Výsledky vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání hodnotíme jako uspokojivé. Učitelé měli sestaven vlastní třídní vzdělávací plán pro děti ve své třídě, individuální plány, a prováděli diagnostiku dětí. Dařilo se vytvářet prostor k rozvoji fantazie a tvořivosti dětí. Třídní plány obsahovaly záměry pro cílenou individuální péči a rozvoj jemné motoriky. Učitelé naplňování ŠVP průběžně vyhodnocovali, zaměřili se na efektivní využití podnětů z reálných podmínek školy i jejího okolí.

Veškerá přímá výchovně vzdělávací činnost s dětmi byla prováděna dle RVP v souladu se školním vzdělávacím programem a zároveň i ve vztahu k očekávaným výstupům, cílům a klíčovým kompetencím.

8.8. Organizace vzdělávání

Učitelé se snažili o vyváženost spontánních a řízených aktivit v denním programu. Umožňovali dětem dostatek času a prostoru pro spontánní hru. Organizace veškerých aktivit probíhala s ohledem na uplatnění samostatné aktivity a experimentování dětí, možnost spolurozhodování dětí i respektování jejich potřeb.

Učitelé cíleně vytvářeli podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti. Přiměřenou formou vedli děti k bezpečnému chování v prostředí mateřské školy i při dalších aktivitách mimo areál školy a vysvětlovali jim možná rizika. Každý měsíc jsme zařadili pro děti nejméně jednu akci – projektový den, divadlo nebo exkurzi.

8.9. Akce mateřské školy

MŠ je zapojena do projektu MŠ Zlatá Koruna – ŠABLONY III.

V průběhu školního roku byly uskutečněny tyto akce:

Září

Divadlo TÉMĚŘ DIVADELNÍ SPOLEČNOST

„Devět jednou ranou a Nafrněná princezna“

Projektový den – „Policie Český Krumlov“

Říjen

Projektový den „Lesní pedagog“

ZUŠ hudební program pro děti

Projektový den „Lesní pedagog“

Listopad

Projektový den – Ukázka Dravci

Fotografování na Vánoce

Divadlo MATÝSEK „Břichbulín aneb cesta do země skřítků“

Prosinec

Mikulášská nadílka

Vystoupení dětí na posezení pro důchodce

Vánoční tvoření s rodiči v MŠ

Únor

Divadlo Gustav „Kašpárek v Dračí jeskyni“

Karneval v mateř. škole

Logohrátky Slávka Boury

Divadlo DIVOLOŽ „Šípková Růženka“

Březen

Vítání Jara

Divadlo TÉMĚŘ DIVADELNÍ SPOLEČNOST

PPP ČK vyšetření školní zralosti

Duben

Projektový den – Návštěva knihovny ve Zlaté Koruně

Projektový den „Mobilní planetárium-Země“

Čarodějnice a Májka – soutěže a hry

Květen

Projektový den Šípek – Ekovýchovný vzdělávací program „Planeta zvířat“

Projektový den s veterinářem

Besídka k Svátku matek

Projektový den Třeboňská záchranná stanice

„Školka vzhůru nohama aneb na návštěvě u netopýrů“

Projektový den – Prohlídka Kláštera ve Zlaté Koruně

Návštěva Planetária v ČB

Fotografování

Projektový den – Debata s paní myslivec

Projektový den Malá technická univerzita „Malý architekt“

Červen

Oslava Dne dětí – společný výlet se ZŠ do Plešovic

Projektový den Malá technická univerzita „Stavitel mostů“

Projektový den Policejní psovodi z Českého Krumlova

Prima Vizus „Koukají na nás správně?“

Zahradní slavnost – Rozloučení s předškoláky – Divadlo Divoled

Návštěva výstavy výtvarných prací ZUŠ v prostorách kláštera ve ZK

Práce s ICT 32 týdnů – hodin práce s tablety – předškolní děti.

Zápis dětí do mateřské školy na školní rok 2023/2024 se uskutečnil 3.5. 2023

8.10. Docházka dětí

Zapsáno od 1. 9. 2022: 42 dětí

1. třída: 21

2. třída: 21

Děti s povinnou školní docházkou: 16 dětí

Do ZŠ odchází: 15 dětí

OŠD: 1 dítě

Průměrná měsíční docházka:

Měsíc	1. třída Sovičky		2. třída Medvídci	
	Dopoledne	Odpoledne	Dopoledne	Odpoledne
Září 2022	13,66	8,48	13,33	6,33
Říjen 2022	15,4	10,85	10,45	5,9
Listopad 2022	16,29	11,95	12,14	7,81
Prosinec 2022	13,4	8,8	14,2	8,33
Leden 2023	16,43	12,48	12,76	8,06
Únor 2023	12,8	9,5	13,95	9,65
Březen 2023	11,83	11,3	9,13	8
Duben 2023	15,11	10,06	12,33	8,33

Květen 2023	15,57	10,76	13,19	9,66
Červen 2023	14,59	10,45	14,5	10,77
Červenec 2023	0	0	0	0
Srpen 2023	5,53	7,53	3,79	5,11

V době hlavních prázdnin byla mateřská škola uzavřena po dobu 5 ti týdnů v termínu:

3.7. 2023 - 6. 8. 2023

V období: 7.8. – 1.9. 2023 – byl provoz pouze v jedné třídě.

Za MŠ vypracovala Lucie Schnelzerová
zástupkyně pro předškolní vzdělávání

9. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy

V průběhu školního roku se jednotliví pedagogové účastnili různých akcí na základě nabídek vzdělávacích institucí a agentur. Některé semináře proběhly prezenčně, některé online.

- Studium pedagogiky pro pedagogy volného času vykonávající komplexní přímou pedagogickou činnost (tzv. KOMPLET) - 120 h–1 zaměstnanec
- Učíme se venku – 1 zaměstnanec
- Dvoudenní pisatelské setkání PŠÚ Průhonice – 1 zaměstnanec
- Dílna psaní – seminář Kaplice – 1 zaměstnanec
- Informatika s Emilem – 1 zaměstnanec
- Správní řízení pro ředitele mateřských a základních škol – 1 zaměstnanec
- Konference Úspěch pro každého žáka SKAV – 1 zaměstnanec
- Seminář „Hurvínkovy cesty do přírody“ – 1 zaměstnanec
- První pomoc pro pedagogické i nepedagogické pracovníky -9 zaměstnanců

Z nepedagogických pracovníků školy se v průběhu školního roku pravidelně vzdělávala účetní školy především v oblasti mzdových a ekonomických záležitostí a příslušné legislativy.

10. Údaje o ostatní kontrolní činnosti

9.1. Kontrola Krajské hygienické stanice Jihočeského kraje

Předmět kontroly: Státní zdravotní dozor (mateřská škola, základní škola, školní družina, školní jídelna).

Při kontrole nebyly shledány žádné nedostatky.

11. Rozpočet a jeho plnění

Čerpání provozních dotací

01.2022–12.2022

1.1.2022–31.12.2022

Spotřeba materiálu (kanc., úkl., ochr. a ost.)	88 016,28 Kč
Učební pomůcky	22 709,76 Kč
Vodné a stočné	17 485,01 Kč
Elektrická energie	43 779,69 Kč
Plyn	110 504,93 Kč
Opravy a udržování	21 118,92 Kč
Cestovné	186,00 Kč
Poštovné, poplatky KB	4 518,00 Kč
Telefony	18 210,44 Kč
Předplatné	4 382,00 Kč
Školení	1 500,00 Kč
Revize	17 342,00 Kč
Pronájem NPÚ	53 306,00 Kč
Příspěvek na stravné – děti	19 406,70 Kč
Příspěvek na stravné – zaměstnanci	13 530,00 Kč
Dopravné na dovoz obědů	29 062,30 Kč
Mzda účetní a odm. ZŠ	65 512,22 Kč
Ostatní služby, poradenství, KEO, licence, ochr. potř.	63 973,50 Kč
DHDM majetek	13 289,00 Kč
Potraviny	93 276,44 Kč
Ochr. pom. MVCR	704,00 Kč
Celkem výdaje 2022	701 813,19 Kč

Provozní příspěvek od obce 2022	543 500,00 Kč
MVCR ochr. pom.	704,00 Kč
Úplata MŠ, ŠD	114 476,00 Kč
Ost. příjmy, svačinky	89 946,00 Kč
Celkem příjmy 2022	748 626,00 Kč

Hospodářský výsledek roku 2022	46 812,81 Kč
---------------------------------------	---------------------

Částka v rezervním fondu na pokrytí zhoršeného HV dalších let	36 442,91 Kč
---	---------------------

Rozpočet přímých výdajů na rok 2022 - MŠMT

UZ 33353 mzdy	4 459 719,00 Kč
----------------------	-----------------

Z toho

- Prostředky na platy	3 182 826,00 Kč
- OON	30 000,00 Kč
- Odvody	1 085 936,00 Kč
- FKSP	63 656,00 Kč
- ONIV	97 301,00 Kč

UZ 33063 Šablony	154 089,65 Kč
-------------------------	---------------

UZ 33087 Digitální učební pomůcky MŠ	35 200,00 Kč
---	--------------

Celkem	4 649 008,65 Kč
---------------	------------------------

Příjmy celkem	5 397 634,65 Kč
---------------	-----------------

Ostatní příjmy

Žáci učební pomůcky	3 697,89 Kč
---------------------	-------------

Dary	36 169,00 Kč
------	--------------

Celkem	39 866,89 Kč
---------------	---------------------

Celkem výnosy

5 437 501,54 Kč

DARY

SDH Plešovice

17 550,00 Kč

Zambelli

20 000,00 Kč

Kámen a písek

40 000,00 Kč

Celkem dary

75 550,00 Kč

Projednáání výroční zprávy školy

Výroční zpráva školy bude projednána a předložena ke schválení Školské radě 10. 10. 2023.

Následně bude do 14 dnů předložena k projednání a schválení zřizovateli školy a zveřejněna na přístupném místě ve škole.

Ve Zlaté Koruně 31. 8. 2023

Mgr. Kateřina Sládková
ředitelka školy