

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI

ZA ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
ANTONÍNA BOROVÉHO ZLATÁ KORUNA**



Sídlo školy: Zlatá Koruna 41

Zřizovatel školy: Obec Zlatá Koruna

Ředitelka školy: Mgr. Kateřina Sládková

Obsah:

1. Charakteristika školy a základní údaje o škole
2. Zápis k povinné školní docházce
3. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků
4. Školní poradenské pracoviště
5. Prevence rizikového chování
6. Další formy vzdělávání
7. Školní družina
8. Mateřská škola
9. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy a dalších pracovníků školy
10. Kontrolní činnost
11. Vlastní hodnocení školy
12. Rozpočet a jeho plnění

1. Charakteristika školy a základní údaje o škole

1.1. Škola

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Antonína Borového Zlatá Koruna

Adresa školy: Zlatá Koruna 41, Zlatá Koruna 382 02

IČO: 725 33 374

IZO: 691 002 851

Bankovní účet: 43-9940890227/0100

Telefon: ZŠ 380 743 125

MŠ 380 743 124

E-mail: zs@skolazlatakoruna.cz

ms@skolazlatakoruna.cz

www: www.skolazlatakoruna.cz

Právní forma: Příspěvková organizace

Zařazení do sítě škol: 1. 9. 2022

1.2. Zřizovatel

Zřizovatel školy: Obec Zlatá Koruna

Adresa zřizovatele: Zlatá Koruna 55, Zlatá Koruna 382 02

IČO: 00246212

1.3. Součásti školy

Škola sdružuje tyto součásti:

Základní škola IZO: 181 127 628

Mateřská škola IZO: 181 026 813

Školní družina IZO: 181 129 361

Školní jídelna IZO: 181 026 864

1.4. Základní údaje o součástech školy:

Součást školy	Kapacita	Naplněnost
Mateřská škola	54	46
Základní škola	55	32
Školní družina	40	34
Školní jídelna/výdejna	85	78

1.5. Materiálně technické podmínky

Základní škola a Mateřská škola Antonína Borového Zlatá Koruna je škola rodinného typu prvního stupně základní školy. Patří mezi školy, které společně vzdělávají a vychovávají všechny žáky a současně zohledňují jejich individuální předpoklady, mimořádné nadání i handicap.

Škola se nachází v centru obce Zlatá Koruna. Zlatokorunská škola byla založena zdejším opatem cisterciáckého kláštera Bohumírem Bylanským roku 1772. V roce 1998 byla škola zrušena a v roce 2022 obcí Zlatá Koruna znovuobnovena.

V tomto školním roce došlo k výrazné změně. Pro mateřskou školu byly zrekonstruovány nové prostory v Domu kultury a sportu a uvolněné prostory v č. 41 získala základní škola. V přízemí tak vznikla další učebna, která je vybavena nastavitelným školním nábytkem, školním nábytkem, interaktivním panelem a křídovou tabulí. Dále škola pořídila 11 notebooků a mobilní dobíjecí stanici. Financování proběhlo z rozpočtu obce, rozpočtu školy, prostředků na digitalizaci školy a Operačního programu Jan Ámos Komenský. Z prostředků ONIV a finančních darů byly během školního roku dokupovány knihy pro žáky, dřevěné edukativní hračky, sportovní náčiní a další didaktické pomůcky. Škola díky přesunutí MŠ získala učebnu pro školní družinu. Ta je vybavena zrenovovaným nábytkem po původní škole z devadesátých let minulého století. Školní družina je vybavena hrami, knihami a sportovním náčiním na pobyt venku. Ve škole je kabinet pro učitele a vychovatele s počítačem. V letošním roce jsme získali multifunkční přístroj, který je v pronájmu od ZM servis.

Ředitelna slouží i jako zázemí pro účetní a různá jednání s ředitelkou školy. Učitelky ZŠ mají školní notebook. Škola využívá k hodinám tělesné výchovy tělocvičnu v Domě kultury a sportu Zlatá Koruna, stejně tak i fotbalové hřiště. V budově školy je výdejna školních obědů. Po přestěhování MŠ se školní jídelna vybavila novými stoly a židlemi pro potřebu ZŠ.

Materiálně technické vybavení MŠ

Mateřská škola se v během léta přestěhovala z prostor Zlatá Koruna č. 41 a č. 57 do Domu kultury a sportu č. 55.

MŠ má k dispozici třídy s ložnicí, každá třída má svoji šatnu.

Třídy jsou vybaveny novým nábytkem – skříně na hračky a pomůcky, dětská kuchyňka, knihovna, postýlky, lůžkoviny a skříň na lůžkoviny, stoly a židle, učitelský stůl, tablety, rádia, piano/clavinova, magnetická tabule, knihy, Albi knihy a globus, stavebnice a hry.

Jedna třída má interaktivní tabuli a TV s DVD, druhá interaktivní panel. Učitelky MŠ mají v každé třídě k dispozici notebook, tiskárnu s kopírkou, laminovačku, tavnou pistoli, mikrovlnou troubu a varnou konvici. MŠ má svoji barevnou tiskárnu s kopírkou a lednici.

V šatnách jsou botníky, lavice a uzavíratelné skříňky.

V umývárkách jsou věšáky na ručníky a police na kelímky.

MŠ disponuje společně se ZŠ tělovýchovným vybavením (míče, žíněnky, švihadla, lavičky, lana, tunely, překážky, aj.) MŠ má k dispozici tělocvičnu, která je ve stejné budově jako MŠ, dále obecní hřiště, školní zahradu, která je vybavena herními prvky a pískovištěm, suchým wc, umyvadlem s pitnou vodou a budovou na ukládání pomůcek a hraček.

Nová výdejna MŠ má funkční kuchyni, která je plně nerezová, vybavena gastronádobami, vozíky na přepravu potravin, ohřívacími vanami, troubou, sporákem, dřezy, vysokorychlostní myčkou, dvěma lednicemi, mikrovlnou troubou a varnou konvicí.

Financováno z OP JAK Šablon I., ONIV a rozpočtu obce.

1.6. Údaje o Školské radě

Školská rada pracuje třetím rokem ve stejném složení: Mgr. Simona Korbelová za pedagogy a Ing. Zita Papoušková, Ph.D. za rodičovskou veřejnost. Za zřizovatele pracuje ve Školské radě PhDr. Pavel Král, Ph.D., který je zároveň předsedou rady.

V tomto školním roce se Školská rada sešla dvakrát. K oběma jednáním byla přizvána ředitelka školy. 22.10. 2024 schválila Výroční zprávu a úpravy v ŠVP.

Na jednání 28.5.2025 ředitelka školy informovala o zápisu do 1. třídy, zhodnotila školní rok a poděkovala členům ŠR za jejich práci. Na podzim 2025 se budou konat nové volby.

1.7. ŠVP ve školním roce 2024/2025

Ve školním roce 2023/2024 škola vzdělávala žáky podle školního vzdělávacího programu „Pamatuj na minulost, poznávej přítomnost, mysli na budoucnost.“

Během školního roku byly vytvořeny výstupy pro další, čtvrtý ročník.

Ve školním roce 2024/2025 mateřská škola vzdělávala podle školního vzdělávacího programu „Růže v naší koruně“

1.8. Učební plán

Základní škola Antonína Borového Zlatá Koruna									
Vyučovací předmět	Vzdělávací obor	Ročník					Z toho disponi-bilních	Celkem za vyučovací předmět	Celkem za vzdělávací obor
		1.	2.	3.	4.	5.			
Český jazyk	Český jazyk a literatura	7+ 1	7+ 2	7+ 2	6+ 1	6+ 2	8	33 + 8	41
Anglický jazyk	Cizí jazyk	0+ 1	0+ 1	3	3	3	2	9 + 2	11
Matematika	Matematika a její aplikace	4	4+ 1	4+ 1	4+ 1	4+ 1	4	20 + 4	24
Informatika	Informační a komunikační technologie	0	0	0	1	1	0	2	2
Prvouka	Člověk a jeho svět	1+ 1	2	2	0	0	1	5 +1	13
Přírodověda		0	0	0	1	1+ 1	1	2 +1	
Vlastivěda		0	0	0	2	2	0	4	
Hudební výchova	Hudební výchova	1	1	1	1	1	0	5	12
Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	1	1	2	2	1	0	7	
Pracovní činnosti	Člověk a svět práce	1	1	1	1	1	0	5	5
Tělesná výchova	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	0	10	10
Celkem		20	22	25	25	26	16	102+16	118

1.9. Operační program Jan Ámos Komenský

V dubnu 2023 škola požádala o dotaci v rámci šablony OP JAK, Šablony I. Žádost byla schválena. Projekt je zaměřen na vzdělávání pracovníků školy a na inovativní vzdělávání dětí a žáků. V letošním školním roce jsme z tohoto programu čerpali finance na výše uvedené aktivity.

1.10. Základní údaje o pracovnících školy

		úvazek	zařazení
Mgr. Sládková Kateřina	1	12/40	ředitelka
Mgr. Korbellová Simona	1	22/40	učitelka ZŠ
Mgr. Tlapová Jana	1	22/40	učitelka ZŠ
Mgr. Magdaléna Balková	0,5	10/20	učitelka ZŠ
Troup Vojtěch	1	30/40	vychovatel ŠD
Mgr. Magdaléna Balková	0,083	2,5/3,33	vychovatelka ŠD
Schnelzerová Lucie	1	25/40	zástupkyně ředitelky
Kolářová Markéta	1	31/40	učitelka MŠ
Houšková Kateřina	0,2258	7/9,03	učitelka MŠ
Kadlecová Vladimíra, DiS.	1	31/40	učitelka MŠ
Bc. Müller Martin	1	31/40	učitel MŠ
Traplová Annabella	1	36/40	asistentka pedagoga MŠ
Heřmanová Jana	0,5625	22,5	školnice MŠ
Šimečková Petra	0,5625	22,5	školnice MŠ
Houšková Kateřina	0,625	25	správce ZŠ a MŠ
Šimečková Petra	0,25	10	vedoucí ŠJ
Šimečková Petra	0,25	10	kuchařka MŠ
Heřmanová Jana	0,5	20	kuchařka ZŠ a MŠ
Kudláčková Alena	0,4733	18,93	účetní
Kudláčková Alena	0,1267	5,07	účetní

Provoz je zajištěn z částečných úvazků, které mají zaměstnankyně poskládány tak, aby celkem pracovaly na jeden pracovní úvazek. Část pracovního úvazku účetní financuje obec, zbytek provozu pokrývá státní rozpočet.

Škola nemá školníka, veškeré opravy zajišťuje obec.

2. Zápis k povinné školní docházce

K zápisu do první třídy pro školní rok 2025/2026 se přihlásilo 18 žáků, z nichž jeden byl po odkladu školní docházky. V příštím školním roce bude otevřena samostatná první třída, do níž nastoupí 12 žáků.

Proběhl projekt „Brzy budu školákem“. Na prvním setkání pracovaly děti pod vedením učitelky, která do práce aktivně zapojovala i rodiče. Druhé setkání se uskutečnilo na hřišti ve spolupráci s rodiči dětí. Na toto setkání byli pozváni i současní žáci se svými rodiči, aby tak došlo k neformálnímu seznámení všech žáků školy a jejich rodičů. Tento projekt byl ze strany rodičů hodnocen velmi kladně.

3. Údaje o výsledcích vzdělávání

Celkové hodnocení žáků – prospěch

Ročník	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
1. ročník	8	0	0
2. ročník	13	0	0
3. ročník	11	0	0

Celkové hodnocení žáků – chování

Ročník	Velmi dobré	Uspokojivé	Neuspokojivé
1. ročník	8	0	0
2. ročník	13	0	0
3. ročník	11	0	0

Výchovná opatření

Ročník	Napomenutí třídního učitele	Důtka třídního učitele	Důtka ředitele školy
1. ročník	0	0	0

2.	0	0	0
3.	0	0	0

Počet omluvených/neomluvených hodin

Ročník	1. pololetí				2. pololetí			
Ročník	Omluvené hodiny	Průměr na žáka	Neoml. hodiny	Průměr na žáka	Omluvené hodiny	Průměr na žáka	Neoml. hodiny	Průměr na žáka
1.	290	36,25	0	0	364	45,50	0	0
2.	351	29,25	0	0	414	31,85	0	0
3.	356	32,36	0	0	458	41,64	0	0

Žáci naší školy jsou do 3. ročníku hodnoceni slovně.

Během roku jsou vedeni k vlastnímu sebehodnocení a sebereflexi, tak aby dokázali pojmenovat vlastní úspěchy a pokroky, ale i to, v čem se potřebují zlepšovat, co se jim nedaří. To vše pak obsahuje slovní hodnocení na vysvědčení.

4. Školní poradenské pracoviště

Ve školním roce 2024/2025 školní poradenské pracoviště personálně zajišťovala výchovná poradkyně a školní metodik prevence. Spolupracujeme s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Českém Krumlově. Žákům, u kterých bylo učitelkami diagnostikováno podezření na specifické poruchy učení, bylo doporučeno psychologické a speciálně pedagogické vyšetření.

Nadaným žákům byla poskytnuta podpora v rámci výuky. Byli důležitou součástí vrstevnického učení, stávali se „dalšími učiteli“, v hodinách jim byly zadávány náročnější úkoly či samostatná práce dle jejich volby.

5. Prevence rizikového chování

Oblast prevence rizikového chování v naší základní škole koncepčně vychází z dokumentu MPP 2024/2025, který se snaží pokrýt všechny dílčí projevy prevence rizikového chování.

Prevence rizikového chování probíhá ve výuce zejména v hodinách prvouky, ale i v českém jazyce při práci s texty.

Prevence probíhá i při práci s Týdenními plány v rámci pondělních komunitních kruhů.

Důležitou součástí prevence rizikového chování je tvorba třídních pravidel.

Preventivně působili i akce a projekty.

Velkou pomocí k vytváření bezpečného a podnětného prostředí jsou rozhodně konzultace ve třech, tj. setkání trojúhelníku dítě – škola – rodič.

Celkový výčet preventivních aktivit, jejich cíle, smysluplnost a vyhodnocení ve školním roce 2024/2025 je v MPP.

6. Další formy vzdělávání

6.1. Akce

Cílem akcí je prolínat učivo s reálným životem, posilovat vztahy mezi dětmi. Spousta akcí byla společných pro všechny třídy, některé z nich společně s MŠ či rodičovskou veřejností.

AKCE 2024/2025

ZÁŘÍ

- výroba kašírovaných bubínků (celá ZŠ)
- svatý Václav

ŘÍJEN

- 10.10. návštěva kláštera Zlatá Koruna
- 18.10. Vítání občánků – 3. ročník
- 24.10. návštěva divadelního představení Bruncvík-Malé divadlo České Budějovice

LISTOPAD

- 8.11. venkovní hrabání listí, výroba silonkových panáků (celá ZŠ)
- 11.11. odpolední Svatomartinská slavnost-téma svatý Martin (pečení svatomartinských rohlíčků...)

Noc ve škole – 2. ročník, 3. ročník

PROSINEC

1.12. odpolední vánoční jarmark-výroba a prodej andálků

5.12. návštěva čerta Mikuláše ve škole (vyšívání)

16.12. divadelní představení Zpátky do Betléma v Městském divadle v Českém Krumlově

18.12. divadlo 3.třídy Vánoční prášek; představení pro rodiče a prarodiče a pro spolužáky z MŠ a ZŠ

20.12. třídní vánoční besídka

LEDEN

30.1. předání pololetního vysvědčení

ÚNOR

25.2. školní kolo recitace

3.3. pečení listového pečiva na masopust

4.3. školní masopustní den

BŘEZEN

14.3. okresní kolo recitace

18.3. Den otevřených dveří

20.3. slavnost Vítání jara-vynášení Morany (celá škola), odpolední jarní tvoření na OÚ

DUBEN

4.4. beseda s Petrou Pomijovou-autorské čtení

16.4. tvořivé velikonoční dílny (celá ZŠ)

17.-21.4. velikonoční prázdniny

29.4.- pálení čarodějnic – stavění máje – společná akce s MŠ

KVĚTEN

12.5. ČK – Regionální muzeum – vzdělávací akce řemesla (celá ZŠ)

22.5. v rámci projektu MAS návštěva v Museum Fotoatelier Seidel v Českém Krumlově, společné fotografování v dobových kostýmech, promítání filmu, komentovaná prohlídka domu rodiny Seidelovy

30.5. Dětský den – Sovy a dravci

ČERVEN

4.6. školní výlet s 1. a 2. třída – rafty pro rodiče s dětmi

13.6. společný pěší výlet 1.a 2. ročník do Černice

8.6. - 13.6. v rámci třídního projektu „Novohradské hory – krajina mého domova“ šestidenní pobyt na Baronově Mostě se zaměřením na enviromentální výchovu

18.6. Den prevence

19.6. druhý ročník „Galerie na šňůře“ - výstava výtvarných prací dětí v prostorách parčíku

27.6. Slavnostní ukončení školního roku

Všechny ročníky se účastnily programů v Obecní knihovně, žáci 1. ročníku složili v červnu Čtenářský slib.

6.2. Zájmové vzdělávání

V letošním školní roce jsme zahájili spolupráci s DDM Český Krumlov a Veselá věda – kroužky a tábory, středisko volného času z.ú.

6.3. Výuka cizích jazyků

Výuka anglického jazyka probíhá dle ŠVP již od 1. ročníku.

7. Školní družina

Provoz školní družiny je denně od 6.30 – 16.30. Školní družina má jedno oddělení.

V letošním roce do něj bylo přihlášeno všech 32 žáků školy. Zřizovatel školy udělil výjimku z maximálního počtu žáků. Družina využívá ke své činnosti sdílenou hernu a kmenovou třídu v patře školy, tělocvičnu v Domě kultury a sportu, fotbalové hřiště a přilehlé i vzdálenější okolí školy – les, potok, řeka.

Činnost školní družiny vychází ze Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který je platný od 1. 9. 2022.

Září

- seznámení dětí s prostředím a programem družiny
- poučení dětí o bezpečnosti a seznámení s řádem školní družiny
- moštování jablek
- střelnice u bunkru
- vyrábění barevných brouků z přírodnin



Říjen

- upevňování hygienických návyků
- povídání o historii Zlaté Koruny
- malování na kamínky
- vyřezávání lodiček z kůry

Listopad

- vyřezávání lodí z kůry
- povídání o nadcházející zimě
- opékání buřtů

Prosinec

- sáňkování, bobování
- stavíme iglú
- zpívání koled při rozsvěcení vánočního stroměčku
- zdobení stromku pro zvířata
- pečení cukroví z bláta

Leden

- klouzání po ledu
- stavíme lesní základnu
- lovení pokladů s magnetem

Únor

- krmení ptáků
- pozorování prvních jarních květin

Březen

- povídání o Velikonocích

- skládání jeřábů pro štěstí
- výroba bezových korálků

Duben

- rozdělování ohně
- lovíme vodní hmyz a prohlížíme si ho pod mikroskopem

Květen

- lovíme ryby na čerem
- sbíráme houby
- průzkumníci z džungle, hledání nových stezek

Červen

- sbírání lesních plodů
- trhání třešní
- výroba domácího bezového sirupu
- koupání
- poučení o pravidlech BOZP před letními prázdninami

8. Mateřská škola

8.1. Složení tříd a počty dětí

MŠ měla dvě třídy s celkovým počtem 46 dětí.

Ve třídě Soviček bylo zapsáno 22 dětí ve věku 2,5 a 6 let a ve třídě Medvídků bylo zapsáno 24 dětí ve věku 3–5 let.

Dětí s povinnou předškolní docházkou bylo zapsáno v letošním roce celkem 14, z toho 1 dítě s odkladem školní docházky.

Do základní školy od 1. 9. 2025 odchází 14 dětí.

ZŠ Zlatá Koruna 11 dětí, ZŠ TGM Český Krumlov 1 dítě, ZŠ Kamenný Újezd 1 dítě, ZŠ České Budějovice 1 dítě.

Zápis dětí do MŠ na školní rok 2025/2026

Vyzvednuto 13 žádostí, podáno 13 žádostí z toho 2 zpětvzetí.

Na školní rok od 1. 9. 2025 přijato 11 dětí.

8.2. Personální zajištění

Pedagogičtí pracovníci

Schnelzerová Lucie	zástupkyně ředitelky školy
Vilhumová Markéta	učitelka
Kadlecová Vladimíra, DiS	učitelka
Bc. Müller Martin	učitel
Houšková Kateřina	učitelka nekvalifikovaná
Traplová Annabella	asistentka pedagoga

Ve třídě starších dětí jedna učitelka nekvalifikovaná, na překrývání pedagogů.

Provozní zaměstnanci

Šimečková Petra	správce, kuchařka, vedoucí ŠJ
Heřmanová Jana	správce, kuchařka
Houšková Kateřina	správce

8.3. Psychosociální podmínky

Všichni zaměstnanci mateřské školy se snažili vytvářet klidnou, příznivou atmosféru.

Rodiče nových dětí měli možnost využít systém adaptace. Mladší děti vyžadovaly neustále individuální přístup. Učitelé se snažili vytvořit dětem láskyplné prostředí, respektovali potřeby dětí, jednali nenásilně, přirozeně a citlivě.

8.4. Životospráva

Skladba jídelníčku dětí odpovídala požadavkům na plnohodnotnou a vyváženou stravu.

Dodavatel stravy je od 1.1. 2019 Základní a Mateřská škola Křemže. Děti měly denně

na jídelníčku ovoce nebo zeleninu. Ve třídách měly na určeném místě celý den k dispozici čaj nebo vodu s citronem či šťávou, abychom jim zajistili celodenní pitný režim.

Při stravování učitelé dbali na individuální potřeby dětí.

Pobyt dětí venku a jeho program byl přizpůsobován aktuálním změnám počasí.

8.5. Spoluúčast rodičů

Rodiče měli možnost podílet se na dění v mateřské škole, mohli se zapojovat podle svých zájmů do různých akcí mateřské školy. Učitelé s rodiči konzultovali výchovné záměry a výsledky vzdělávání dítěte. Setkání s rodiči dětí proběhlo na začátku školního roku.

8.6. Řízení mateřské školy

Zaměstnanci měli možnost podílet se na řízení chodu mateřské školy, měli prostor k samostatnému rozhodování a realizaci vlastních nápadů. Práce všech pracovníků je průběžně sledována a hodnocena.

Zaměstnanci pracovali jako tým, ke spolupráci byli zapojováni také rodiče dětí.

Mateřská škola spolupracovala se zřizovatelem, se základní školou, Klášterem ZK, knihovnou ve ZK a ostatními organizacemi v okolí MŠ.

8.7. Výsledky vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání hodnotíme jako uspokojivé. Učitelé měli sestaven vlastní třídní vzdělávací plán pro děti ve své třídě, individuální plány, a prováděli diagnostiku dětí. Dařilo se vytvářet prostor k rozvoji fantazie a tvořivosti dětí. Třídní plány obsahovaly záměry pro cílenou individuální péči a rozvoj jemné motoriky. Učitelé naplňování ŠVP průběžně vyhodnocovali, zaměřili se na efektivní využití podnětů z reálných podmínek školy i jejího okolí.

Veškerá přímá výchovně vzdělávací činnost s dětmi byla prováděna dle RVP v souladu se školním vzdělávacím programem a zároveň i ve vztahu k očekávaným výstupům, cílům a klíčovým kompetencím.

8.8. Organizace vzdělávání

Učitelé se snažili o vyváženost spontánních a řízených aktivit v denním programu. Umožňovali dětem dostatek času a prostoru pro spontánní hru. Organizace veškerých aktivit probíhala s ohledem na uplatnění samostatné aktivity a experimentování dětí, možnost spolurozhodování dětí i respektování jejich potřeb.

Učitelé cíleně vytvářeli podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti. Přiměřenou formou vedli děti k bezpečnému chování v prostředí mateřské školy i při dalších aktivitách mimo areál školy a vysvětlovali jim možná rizika. Každý měsíc jsme zařadili pro děti nejméně jednu akci – projektový den, divadlo nebo exkurzi.

8.9. Akce mateřské školy

MŠ je zapojena do projektu OP JAK ŠABLONY I.

V průběhu školního roku byly uskutečněny tyto akce:

Září

23.9. 2024 Divadlo OKÝNKO „Jak se uspává příroda“

Říjen

15.10. Projektový den – Prohlídka Kláštera ve Zlaté Koruně

22.10. ZUŠ hudební program pro děti

Listopad

1.11. Projektový den „Jak to chodí na Dušičky“

6.11. Fotografování na Vánoce

11.11. Projektový den „Cesta za sv. Martinem“ - odpolední Svatomartinská slavnost
(pečení svatomartinských rohlíčků...)

20.11. Projektový den ZOO DVOREC „Jak bydlí zvířátka“

26.11. Projektový den v knihovně

Prosinec

1.12. Vánoční jarmark – výrobky dětí a rodičů

Rozsvěcování Vánočního stromu ve Zlaté Koruně

2.12. Divadlo TÉMĚŘ DIVADELNÍ SPOLEČNOST „Jak do Mastné Lhoty přijel čert“

5.12. Mikulášská nadílka – Mikuláš v MŠ

9.12. Projektový den – Ekovýchovný program „Od oveček k hotovému výrobku – plstění“

11.12. Vystoupení dětí na posezení pro důchodce

12.12. Vánoční tvoření s rodiči v sále OÚ

17.12. Vánoce v MŠ a u krmelce

18.12. 2024 Divadelní představení 3. třídy – Vánoční prášek

Leden

6.1. Projektový den „Tři krále“

13.1. 2025 Divadlo DIVOLOŽ „Rybář a zlatá rybka“

Únor

12.2. Kouzelnické vystoupení KOUZELNÍK PET

19.2. Vyšetření zraku dětí PRIMAVIZUS „Koukají na nás správně?“

Od 11.2. lekce tenisu pro předškolní děti

26.2. Karneval v mateř. škole

Březen

19.3. Projektový den „Povídání s panem veterinářem“

20.3. Vítání Jara – vynášení Morany (školka společně se školou)

Duben

Velikonoční barevný týden

29.4. Čarodějnice a Májka – soutěže a hry – společná akce se ZŠ

30.4. Divadelní představení 2. Třídy

Květen

Zápis dětí do mateřské školy na školní rok 2025/2026

14.5. Besídka k Svátku matek

21.5. Projektový den „Ekologický slabikář“

30.5. Oslava Dne dětí – Ukázka dravců

Červen

4.6. Výlet do ZOO HLUBOKÁ NAD VLTAVOU, divadelní představení Divadlo MATÝSEK

„Příběh šneka Bedřicha“

11.6. ZÁBAVA A PREVENCE SPOLEČNĚ – KLAUN TÚTÚ učí děti dopravu

17.6. Rozloučení s předškoláky – společné odpoledne rodičů, dětí a uč. – krátké vystoupení budoucích školáků, divadelní představení DIVADLO DIVOLOD – pasování školáků

18.6. Den prevence – policejní psovod a hasiči

19.6. druhý ročník „Galerie na šňůře“ - výstava výtvarných prací dětí z MŠ a dětí ze ZŠ v prostorách parčíku

27.6. Slavnostní ukončení školního roku

8.10. Docházka dětí

Zapsáno od 1. 9. 2024: 45 dětí

od 1. 4. 2025: 46 dětí

1. třída: 21/22

2. třída: 24

Děti s povinnou školní docházkou: 14 dětí

Do ZŠ odchází: 14 dětí

Průměrná měsíční docházka:

Měsíc	1. třída Sovičky		2. třída Medvídci	
	Dopoledne	Odpoledne	Dopoledne	Odpoledne
Září 2024	14,19	7,95	19	14,71
Říjen 2024	14,68	8,59	18,81	14,45
Listopad 2024	14,2	8,7	17,95	14
Prosinec 2024	13,6	9,3	16,67	12,67
Leden 2025	11,2	6,6	16,55	12,9
Únor 2025	12,3	7,65	15,55	12,4
Březen 2025	16,81	11	18,95	14,9

Duben 2025	17,2	12,85	19	16,35
Květen 2025	16,15	13,2	18,70	16,25
Červen 2025	16,8	12,65	18,5	15,4
Červenec 2025	0	0	0	0
Srpen 2025	8,6	7,4	11	9,8

V době hlavních prázdnin byla mateřská škola uzavřena z důvodu rekonstrukce a stěhování do nových prostor mimořádně po dobu 8 týdnů v termínu:

1.7. 2025 - 24. 8. 2025

V období: 25.8. – 31.8. 2025– byl provoz pouze v jedné třídě.

Za MŠ vypracovala Lucie Schnelzerová
zástupkyně pro předškolní vzdělávání

9. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy

V průběhu školního roku se jednotliví pedagogové účastnili různých akcí na základě nabídek vzdělávacích institucí a agentur. Některé semináře proběhly prezenčně, některé online.

- Ředitel manažer – kombinované kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení – 135 hodin (leden 2024–listopad 2024) -1 zaměstnanec
- Dvoudenní pisatelské setkání PŠÚ Průhonice – 1 zaměstnanec
- Dvoudenní prožitkové čtenářství PŠÚ Průhonice – 1 zaměstnanec
- Rozvoj čtenářské gramotnosti – letní škola – 40 hodin – 1 zaměstnanec
- Čtením a psaním ke kritickému myšlení – základní kurz 40 hodin – 1 zaměstnanec
- Formativní hodnocení v práci učitele – cesta k efektivnímu učení žáků – 8 hodin – 4 zaměstnanci
- Hra venku jako základ učení – 8 hodin – 1 zaměstnanec
- Wellbeing pro pedagogy a pracovníky vzdělávání – 8 hodin – 1 zaměstnanec
- Arteterapie- 10 hodin – 1 zaměstnanec

- Formativní hodnocení a role učitele v mateřské škole – 2 zaměstnanci
- Nebojme se učit jinak – 3 zaměstnanci

Z nepedagogických pracovníků školy se v průběhu školního roku pravidelně vzdělávala účetní školy především v oblasti mzdových a ekonomických záležitostí a příslušné legislativy a zaměstnankyně školní jídelny se účastnily Hygienického minima.

10. Údaje o ostatní kontrolní činnosti

10.1 Kontrola Všeobecné zdravotní pojišťovny České republiky

Předmět kontroly: Kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného.

Při kontrole nebyly zjištěny splatné závazky vůči VZP ČR ani jiné nedostatky.

11. Vlastní hodnocení školy

Ředitelka školy provedla individuální hodnotící rozhovory s pedagogy školy nad jejich profesními portfolii.

12. Rozpočet a jeho plnění

Čerpání provozních dotací

01.2024–12.2024	
	1.1.2024-31.12.2024
Spotřeba materiálu (kanc., úkl., ochr. a ost.)	118 391,20 Kč
Učební pomůcky	28 432,14 Kč
Vodné a stočné	8 963,77 Kč
Elektrická energie	0,00 Kč
Plyn	0,00 Kč
Opravy a udržování	22 500,11 Kč
Cestovné	952,00 Kč
Poštovné, poplatky KB	5 373,00 Kč
Telefony	30 113,43 Kč
Předplatné	4 833,40 Kč
Školení	1 595,00 Kč
Revize	6 665,00 Kč

Pronájem NPÚ	59 010,00 Kč
Příspěvek na stravné – děti	81 551,50 Kč
Příspěvek na stravné – zaměstnanci	21 090,00 Kč
Dopravné na dovoz obědů	37 017,50 Kč
Mzda účetní a odm. ZŠ	105 187,52 Kč
Ostatní služby, poradenství, KEO, licence, ochr. potř.	49 546,65 Kč
DHDM majetek	43 318,28 Kč
Potraviny	122 981,40 Kč
Celkem výdaje 2024	747 521,90 Kč
Provozní příspěvek od obce 2024	522 000,00 Kč
Úplata MŠ, ŠD	212 465,00 Kč
Ost. Příjmy, svačinky	121 338,00 Kč
Celkem příjmy 2024	855 803,00 Kč
Hospodářský výsledek roku 2024	108 281,10 Kč
Částka v rezervním fondu na pokrytí zhoršeného HV dalších let	204 045,87 Kč

Státní rozpočet	
UZ 33353 mzdy	7 966 077,00 Kč
UZ 33063 Šablony	0,00 Kč
UZ 33087 Digitalizace	36 000,00 Kč
UZ 33092 Šablony vzdělávání	126 071,48 Kč
UZ 33086 Doučování	0,00 Kč
UZ 480 Jihočeši	0,00 Kč
Celkem	8 128 148,48 Kč
Příjmy celkem	8 983 951,48 Kč
Ostatní příjmy	
Malí čtenáři zřizovatel knihy	2 596,00 Kč
Žáci učební pomůcky	26 438,20 Kč

Dary	18 005,00 Kč
Celkem	47 039,20 Kč
Celkem výnosy	9 030 990,68 Kč
DARY	
Kámen a písek	40 000,00 Kč
SDH Plešovice	17 550,00 Kč
Zambelli-technik	20 000,00 Kč
Celkem dary	77 550,00 Kč
Vyčerpano 2022	36 169,00 Kč
Vyčerpano 2023	13 890,50 Kč
Vyčerpano 2024	18 005,00 Kč
Zbývá	9 485,50 Kč

Státní rozpočet	
UZ 33353 mzdy	6 561 740,00 Kč
UZ 33063 Šablony	93 292,35 Kč
UZ 33087 Digitalizace	11 000,00 Kč
UZ 33092 Šablony vzdělávání	31 500,00 Kč
UZ 33086 Doučování	9 600,00 Kč
UZ 480 Jihočeši	3 250,00 Kč
Celkem	6 710 382,35 Kč
Příjmy celkem	7 497 978,35 Kč
Ostatní příjmy	
Žáci učební pomůcky	29 271,53 Kč
Dary	13 890,50 Kč
Celkem	43 162,03 Kč



Celkem výnosy	7 541 140,38 Kč
DARY	
SDH Plešovice	17 550,00 Kč
Zambelli	20 000,00 Kč
Kámen a písek	40 000,00 Kč
Celkem DARY	77 550,00 Kč
Vyčerpáno 2022	36 169,00 Kč
Vyčerpáno 2023	13 890,50 Kč
Zbývá	27 490,50 Kč

Projednání výroční zprávy školy

Výroční zpráva školy bude projednána a předložena ke schválení Školské radě 22.10.2025.

Následně bude do 14 dnů předložena k projednání a schválení zřizovateli školy a zveřejněna na přístupném místě ve škole.

Ve Zlaté Koruně 31. 8. 2025

Mgr. Kateřina Sládková
ředitelka školy