

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI

ZA ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
ANTONÍNA BOROVÉHO ZLATÁ KORUNA**



Sídlo školy: Zlatá Koruna 41

Zřizovatel školy: Obec Zlatá Koruna

Ředitelka školy: Mgr. Kateřina Sládková

Obsah:

1. Charakteristika školy a základní údaje o škole
2. Zápis k povinné školní docházce
3. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků
4. Školní poradenské pracoviště
5. Prevence rizikového chování
6. Další formy vzdělávání
7. Školní družina
8. Mateřská škola
9. Soutěže a přehlídky
10. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy a dalších pracovníků školy
11. Kontrolní činnost
12. Vlastní hodnocení školy
13. Rozpočet a jeho plnění

1. Charakteristika školy a základní údaje o škole

1.1. Škola

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Antonína Borového Zlatá Koruna

Adresa školy: Zlatá Koruna 41, Zlatá Koruna 382 02

IČO: 725 33 374

IZO: 691 002 851

Bankovní účet: 43-9940890227/0100

Telefon: ZŠ 380 743 125

MŠ 380 743 124

E-mail: zs@skolazlatakoruna.cz

ms@skolazlatakoruna.cz

www: www.skolazlatakoruna.cz

Právní forma: Příspěvková organizace

Zařazení do sítě škol: 1. 9. 2022

1.2. Zřizovatel

Zřizovatel školy: Obec Zlatá Koruna

Adresa zřizovatele: Zlatá Koruna 55, Zlatá Koruna 382 02

IČO: 00246212

1.3. Součásti školy

Škola sdružuje tyto součásti:

Základní škola IZO: 181 127 628

Mateřská škola IZO: 181 026 813

Školní družina IZO: 181 129 361

Školní jídelna IZO: 181 026 864

1.4. Základní údaje o součástech školy:

Součást školy	Kapacita	Naplněnost
Mateřská škola	50	43
Základní škola	55	44
Školní družina	40	40
Školní jídelna/výdejna	105	86 + 15

1.5. Materiálně technické podmínky

Základní škola a Mateřská škola Antonína Borového Zlatá Koruna je škola rodinného typu prvního stupně základní školy. Patří mezi školy, které společně vzdělávají a vychovávají všechny žáky a současně zohledňují jejich individuální předpoklady, mimořádné nadání i handicap.

Škola se nachází v centru obce Zlatá Koruna. Zlatokorunská škola byla založena zdejším opatem cisterciáckého kláštera Bohumírem Bylanským roku 1772. V roce 1998 byla škola zrušena a v roce 2022 obcí Zlatá Koruna znovuobnovena.

V prosinci 2025 byl vybaven a zařízen novým nábytkem kabinet pro pedagogy v přízemí školy. Jeho zařízení bylo financováno z Operačního programu Jan Ámos Komenský JAK I. V době letních prázdnin byly v přízemí školy zrekonstruovány záchody pro žáky, byla vymalována chodba v přízemí a opravena fasáda na průčelí školy. Z Operačního programu Jan Ámos Komenský JAK II byly během školního roku dokupovány knihy pro žáky, sportovní náčiní, další didaktické pomůcky, notebooky pro výuku informatiky, hry a pomůcky do školní družiny. Školní družina je vybavena hrami, knihami a sportovním náčiním na pobyt venku.

V patře školy je kabinet pro učitele a vychovatele s počítačem, multifunkčním přístroj s kopírkou a tiskárnou, který je v pronájmu od ZM servis, kávovarem, rychlovarnou konvicí, řezačkou a laminovačkou.

Ředitelna slouží i jako zázemí pro účetní a různá jednání s ředitelkou školy. Učitelky ZŠ mají školní notebook. Škola využívá k hodinám tělesné výchovy fotbalové hřiště a tělocvičnu v Domě kultury a sportu Zlatá Koruna. Ta prošla o letních prázdninách renovací. V budově školy je výdejna školních obědů.

Materiálně technické vybavení MŠ

Mateřská škola využívá prostory v Domě kultury a sportu Zlatá Koruna 55, které byly zrekonstruovány v roce 2025.

MŠ má k dispozici třídy s ložnicí, každá třída má svoji šatnu.

Třídy jsou vybaveny novým nábytkem – skříně na hračky a pomůcky, dětská kuchyňka, knihovna, postýlky, lůžkoviny a skříň na lůžkoviny, stoly a židle, učitelský stůl, tablety, rádia, piano/clavinova, magnetická tabule, knihy, Albi knihy a globus, stavebnice a hry.

Jedna třída má interaktivní tabuli a TV s DVD, druhá interaktivní panel. Učitelky MŠ mají v každé třídě k dispozici notebook, tiskárnu s kopírkou, laminovačku, tavnou pistoli, mikrovlnou troubu a varnou konvici. MŠ má svoji barevnou tiskárnu s kopírkou a lednici.

V šatnách jsou botníky, lavice a uzavíratelné skříňky.

V umývárkách jsou věšáky na ručníky a police na kelímky.

MŠ disponuje společně se ZŠ tělovýchovným vybavením (míče, žíněnky, švihadla, lavičky, lana, tunely, překážky, aj.) MŠ má k dispozici tělocvičnu, která je ve stejné budově jako MŠ, dále obecní hřiště, školní zahradu, která je vybavena herními prvky a pískovištěm, suchým wc, umyvadlem s pitnou vodou a budovou na ukládání pomůcek a hraček.

Nová výdejna MŠ má funkční kuchyni, která je plně nerezová, vybavena gastronádobami, vozíky na přepravu potravin, ohřívacími vanami, troubou, sporákem, dřezy, vysokorychlostní myčkou, dvěma lednicemi, mikrovlnou troubou a varnou konvicí.

Financováno z OP JAK Šablon I., II, ONIV a rozpočtu obce.

1.6. Údaje o školské radě

Na podzim roku 2025 proběhly volby do školské rady. Mgr. Simona Korbelová byla zvolena do školské rady jako zástupkyně pedagogů na funkční období 2025–2028.

Za rodičovskou veřejnost volby proběhly přes aplikaci Bakaláři tajným hlasováním ve dnech 6. -8. října 2025 a účastnilo se 66 % zákonných zástupců. Ing. Šárka Sirová byla zvolena do ŠR jako zástupkyně rodičovské veřejnosti na funkční období 2025-2028.

Za zřizovatele pracuje ve školské radě Mgr. Jaroslav Král, který je zároveň předsedou rady.

V tomto školním roce se školská rada sešla dvakrát. K oběma jednáním byla přizvána ředitelka školy.

22.10. 2025 zvolila předsedu ŠR, schválila Výroční zprávu a úpravy v ŠVP.

Na jednání 28.5.2026 ředitelka školy informovala o zápisu do 1. třídy, zhodnotila školní rok. Členové ŠR diskutovali o možnostech a návrzích k využití dvora pro potřeby školy.

1.7. ŠVP ve školním roce 2025/2026

Ve školním roce 2025/2026 škola vzdělávala žáky podle školního vzdělávacího programu „Pamatuj na minulost, poznávej přítomnost, myslí na budoucnost.“

Během školního roku byly vytvořeny výstupy pro další, pátý ročník.

Ve školním roce 2025/2026 mateřská škola vzdělávala podle školního vzdělávacího programu „Růže v naší koruně“.

1.8. Učební plán

Základní škola Antonína Borového Zlatá Koruna									
Vyučovací předmět	Vzdělávací obor	Ročník					Z toho disponi-bilních	Celkem za vyučovací předmět	Celkem za vzdělávací obor
		1.	2.	3.	4.	5.			
Český jazyk	Český jazyk a literatura	7+ 1	7+ 2	7+ 2	6+ 1	6+ 2	8	33 + 8	41
Anglický jazyk	Cizí jazyk	0+ 1	0+ 1	3	3	3	2	9 + 2	11
Matematika	Matematika a její aplikace	4	4+ 1	4+ 1	4+ 1	4+ 1	4	20 + 4	24
Informatika	Informační a komunikační technologie	0	0	0	1	1	0	2	2
Prvouka	Člověk a jeho svět	1+ 1	2	2	0	0	1	5 +1	13
Přírodověda		0	0	0	1	1+ 1	1	2 +1	
Vlastivěda		0	0	0	2	2	0	4	
Hudební výchova	Hudební výchova	1	1	1	1	1	0	5	12
Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	1	1	2	2	1	0	7	
Pracovní činnosti	Člověk a svět práce	1	1	1	1	1	0	5	5
Tělesná výchova	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	0	10	10
Celkem		20	22	25	25	26	16	102+16	118

1.9. Operační program Jan Ámos Komenský

Od 1.1. 2026 do 31.12. 2028 čerpáme dotaci OP JAK, Šablony II. Projekt je zaměřen na vzdělávání pracovníků školy a na inovativní vzdělávání dětí a žáků. V letošním školním roce jsme z tohoto programu čerpali finance na výše uvedené aktivity.

1.10. Základní údaje o pracovnících školy

		úvazek	zařazení
Mgr. Sládková Kateřina	1	12/40	ředitelka
Mgr. Korbelová Simona	1	22/40	učitelka ZŠ
Mgr. Tlapová Jana	1	22/40	učitelka ZŠ
Mgr. Magdaléna Balková	0,5	10/20	učitelka ZŠ
Troup Vojtěch	1	30/40	vychovatel ŠD
Mgr. Magdaléna Balková	0,083	2,5/3,33	vychovatelka ŠD
Schnelzerová Lucie	1	25/40	zástupkyně ředitelky
Ing. Marková Hana	1	31/40	učitelka MŠ
Houšková Kateřina	0,2258	7/9,03	učitelka MŠ
Kadlecová Vladimíra, DiS.	1	31/40	učitelka MŠ
Tomšovská Eva	1	31/40	učitelka MŠ
Traplová Annabella	1	36/40	asistentka pedagoga MŠ
Heřmanová Jana	0,5625	22,5	školnice MŠ
Šimečková Petra	0,5625	22,5	školnice MŠ
Houšková Kateřina	0,625	25	správce ZŠ a MŠ
Šimečková Petra	0,25	10	vedoucí ŠJ
Šimečková Petra	0,25	10	kuchařka MŠ
Heřmanová Jana	0,5	20	kuchařka ZŠ a MŠ
Kudláčková Alena	0,4733	18,93	účetní
Kudláčková Alena	0,1267	5,07	účetní

Od 2. 2. 2026

Houšková Kateřina	0,889	32/35,56	asistent pedagoga MŠ
Vaňková Barbora	0,875	35	školnice MŠ/ZŠ

Provoz je zajištěn z částečných úvazků, které mají zaměstnankyně poskládány tak, aby celkem pracovaly na jeden pracovní úvazek. Část pracovního úvazku účetní financuje obec, zbytek provozu pokrývá státní rozpočet.

Škola nemá školníka, veškeré opravy zajišťuje obec.

2. Zápis k povinné školní docházce

K zápisu do první třídy pro školní rok 2026/2027 se přihlásilo 11 žáků. V příštím školním roce bude otevřena samostatná první třída, do níž nastoupí 8 žáků. Na část hodin bude spojena s žáky 2. ročníku.

Proběhl projekt „Brzy budu školákem“. Na prvním setkání pracovaly děti pod vedením učitelky, která do práce aktivně zapojovala i rodiče. Druhé setkání se uskutečnila šipkovaná cesta s různými úkoly vhodnými pro děti předškolního věku. Každé dítě dostává námi vytvořenou dřevěnou medaili s logem školy a motivem školáků.

3. Údaje o výsledcích vzdělávání

Celkové hodnocení žáků – prospěch

Ročník	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
1. ročník	12	0	0
2. ročník	8	0	0
3. ročník	13	0	0
4. ročník	11	0	0

Celkové hodnocení žáků – chování

Ročník	Velmi dobré	Uspokojivé	Neuspokojivé
1. ročník	12	0	0
2. ročník	8	0	0
3. ročník	13	0	0
4. ročník	11	0	0

Výchovná opatření

Ročník	Napomenutí třídního učitele	Důtka třídního učitele	Důtka ředitele školy
1. ročník	0	0	0
2. ročník	0	0	0
3. ročník	0	0	0
4. ročník	0	0	0

Počet omluvených/neomluvených hodin

Ročník	1. pololetí				2. pololetí			
Ročník	Omluvené hodiny	Průměr na žáka	Neoml. hodiny	Průměr na žáka	Omluvené hodiny	Průměr na žáka	Neoml. hodiny	Průměr na žáka
1.	468	39	-	-	278	23	-	-
2.	194	24,25	-	-	381	47,63	-	-
3.	369	28,38	-	-	331	25,46	-	-
4.	284	25,82	-	-	394	35,82	-	-

Žáci naší školy jsou do 3. ročníku hodnoceni slovně.

Během roku jsou vedeni k vlastnímu sebehodnocení a sebereflexi, tak aby dokázali pojmenovat vlastní úspěchy a pokroky, ale i to, v čem se potřebují zlepšovat, co se jim nedaří.

To vše pak obsahuje slovní hodnocení na vysvědčení.

4. Školní poradenské pracoviště

Ve školním roce 2025/2026 školní poradenské pracoviště personálně zajišťovala výchovná poradkyně a školní metodik prevence. Spolupracujeme s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Českém Krumlově. Žákům, u kterých bylo učitelkami diagnostikováno podezření na specifické poruchy učení, bylo doporučeno psychologické a speciálně pedagogické vyšetření.

Nadaným žákům byla poskytnuta podpora v rámci výuky. Byli důležitou součástí vrstevnického učení, stávali se „dalšími učiteli“, v hodinách jim byly zadávány náročnější úkoly či samostatná práce dle jejich volby. Do 1. ročníku pravidelně docházel a s třídním kolektivem pracoval Mgr. Jakub Průcha z PPP Český Krumlov.

5. Prevence rizikového chování

Oblast prevence rizikového chování v naší základní škole koncepčně vychází z dokumentu MPP 2025/2026, který se snaží pokrýt všechny dílčí projevy prevence rizikového chování.

Prevence rizikového chování probíhá i ve výuce speciálně zaměřenými lekcemi.

Prevence probíhá i při práci s Týdenními plány v rámci pondělních komunitních kruhů.

Důležitou součástí prevence rizikového chování je tvorba třídních pravidel.

Preventivně působili i akce, projekty a narozeninové oslavy.

Velkou pomocí k vytváření bezpečného a podnětného prostředí jsou rozhodně konzultace ve třech, tj. setkání trojúhelníku dítě – škola – rodič.

Celkový výčet preventivních aktivit, jejich cíle, smysluplnost a vyhodnocení ve školním roce 2025/2026 je v MPP.

6. Další formy vzdělávání

6.1. Akce

Cílem akcí je prolínat učivo s reálným životem, posilovat vztahy mezi dětmi. Spousta akcí byla společných pro všechny třídy, některé z nich společně s MŠ či rodičovskou veřejností.

AKCE 2025/2026

ŘÍJEN

8.10. Regionální muzeum ČK program Poznej naše sovy (1., 2., 3. r.)

30.10. Návštěva obecní knihovny

31.10. Návštěva kláštera Zlatá Koruna

LISTOPAD

11.11. Odpolední Svatomartinská slavnost-téma svatý Martin (pečení svatomartinských rohlíčků ZŠ), výroba svíců

18. – 28. 11. Konzultace RUŽ

30.11. První adventní neděle: rozsvícení vánočního stromku, živý Betlém, zpěv koled, odpolední vánoční jarmark s pomocí dětí a rodičů – výroba a prodej výrobků

PROSINEC

5.12. Návštěva čerta Mikuláše ve škole

17.12. Divadlo Lakomá Barka – divadlo žáků 4. ročníku pro rodiče, spolužáky a děti z MŠ – postupně

16.12. „Vánoce ve třídě“ školní třídní vánoční besídka pro děti

LEDEN

13.1. Den otevřených dveří

29.1. Předávání pololetního vysvědčení

ÚNOR

2.2. Návštěva předškoláků

17.2. Školní masopustní den v tělocvičně

24.2.- 28.4. plavecká výuka ve Frymburku

27.2. Školní kolo recitace

BŘEZEN

13.3. Okresní kolo recitace

20.3. Slavnost Vítání jara-vynášení Morany – společná akce MŠ a ZŠ-oblékání a zdobení Morany, průvod k řece, vhození do vody, rozloučení se zimou

DUBEN

15. - 22. 4. Konzultace RUŽ

16.4. Vlastivědná exkurze v Praze – Katedrála sv. Víta, Bazilika sv. Jiří, Starý královský palác, Zlatá ulička, Karlův most, Anežský klášter, Staroměstský orloj, doprava pražskou MHD (tramvaj, metro) – 4. ročník

27.4. Krajské kolo recitační soutěže v Českých Budějovicích (L. Hončíková, D. Hanuš)

30.4. Pálení čarodějnic – vítání máje – společná akce s MŠ, opékání špekáčku na ohni na svačinu – 1. -3. ročník

KVĚTEN

4.5. Den prevence-cvičný poplach, ukázky policejních psovodů, stanoviště s úkoly ze zdravotní výchovy připravené studenty ze Střední zdravotnické školy v ČR

15.5. Kino Kotva Na skok do divočiny (1., 2., 3.r)

18.5. Dravci na hřišti (MŠ +ZŠ)

19.5. Návštěva obecní knihovny

ČERVEN

1.6. Dětský den – Planetárium ČB (1.+2.r.)

4.6. Cesta za pokladem 1., 2., a 3.r.-cesta kolem kláštera se stanovišti, plněním úkolů a pokladem s cenami na konci trasy

31.5. - 5.6. šestidenní pobyt na Baronově Mostě v rámci třídního projektu „Novohradské hory – krajina mého domova“

10.6. Vodnická pohádka v klášteře Zlatá Koruna

12.6. Výlet 1. a 2. třída – zážitkový park Zeměráj – cesta autobusem+ vstup s programem řemesla, stezka naboso, herna

16.6 Pasování prvňáčků na čtenáře v místní knihovně

18.6. Otáčivé hlediště ČK-Herkules (celá ZŠ)

22.6. 3. ročník Galerie na šňůře- 15.h divadelní představení teátr Pavla Šmída – Pohádka z budíku

26.6. Předávání závěrečného vysvědčení

6.2. Zájmové vzdělávání

V letošním školní roce probíhaly zájmové kroužky opět ve spolupráci s DDM Český Krumlov – kytara, taneční kroužek Korunka, angličtina a Veselá věda – kroužky a tábory, středisko volného času z.ú.

6.3. Výuka cizích jazyků

Výuka anglického jazyka probíhá dle ŠVP již od 1. ročníku.

7. Školní družina

Provoz školní družiny je denně od 6.30 – 16.30. Školní družina má dvě oddělení. V letošním roce do nich bylo přihlášeno všech 40 žáků školy. Družina využívá ke své činnosti místnost v přízemí školy (1. oddělení) a sdílenou hernu a kmenovou třídu v patře školy (2. oddělení), tělocvičnu v Domě kultury a sportu, fotbalové hřiště a přilehlé i vzdálenější okolí školy – les, potok, řeka.

Činnost školní družiny vychází ze Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který je platný od 1. 9. 2022.

Září

- seznámení dětí s prostředím a programem družiny
- poučení dětí o bezpečnosti a seznámení s řádem školní družiny
- sběr švestek, hrušek, jablek, ořechů, vína, trnek
- přivítali jsme nová morčátka
- překážková dráha u bunkru

Říjen

- upevňování hygienických návyků
- povídání o historii Zlaté Koruny
- moštování ručním lisem
- vyřezávání lodiček z kůry
- stavba indiánské vesničky

Listopad

- polehávání v listí i koulovačky
- povídání o nadcházející zimě
- začátek adventu, zpívání u vánočního stromku

Prosinec

- sáňkování, bobování
- zdobení stromku pro zvířata
- pečení cukroví z bláta
- povídání o Vánocích
- výlet 2. oddělení do Jump Arény v ČB

Leden

- klouzání po ledu
- bobování
- zmrzlé zvířecí stopy

Únor

- sázení jarní zahrádky
- pozorování prvních jarních květin

Březen

- povídání o Velikonocích
- pondělní bojovky, rébusy a hledání pokladů

Duben

- výroba tvarohové pomazánky s lesní pažitkou
- fotopast a práce s ní

Květen

- lovíme ryby na čeřen
- zábava se slacklineou
- výroba kartonových květináčů

Červen

- výroba citrusové limonády
- sbírání lesních plodů
- výlet na Dívčí kámen
- nové venkovní hry
- koupání

Za ŠD vypracoval Vojtěch Troup

8. Mateřská škola

8.1. Složení tříd a počty dětí

MŠ měla dvě třídy s celkovým počtem 43 dětí.

Ve třídě Soviček bylo zapsáno 20 dětí ve věku 2,5- 4 let a ve třídě Medvídků bylo zapsáno 23 dětí ve věku 4–6 let.

Dětí s povinnou předškolní docházkou bylo zapsáno v letošním roce celkem 10.

Do základní školy od 1. 9. 2025 odchází 8 dětí, 2 děti zůstávají v MŠ s odkladem školní docházky.

ZŠ Zlatá Koruna 7 dětí, ZŠ Velešín 1 dítě.

Zápis dětí do MŠ na školní rok 2026/2027

Vyzvednuto 7 žádostí, podáno 7 žádostí.

Na školní rok od 1. 9. 2026 přijato 7 dětí.

8.2. Personální zajištění

Pedagogičtí pracovníci

Schnelzerová Lucie	zástupkyně ředitelky školy
Tomšovská Eva	učitelka
Kadlecová Vladimíra, DiS.	učitelka
Ing. Marková Hana	učitelka
Houšková Kateřina	učitelka nekvalifikovaná, asistentka pedagoga

Provozní zaměstnanci

Šimečková Petra	správce, kuchařka, vedoucí ŠJ
Vaňková Barbora	správce od 2026
Houšková Kateřina	správce do 2026

8.3. Psychosociální podmínky

Všichni zaměstnanci mateřské školy se snažili vytvářet klidnou, příznivou atmosféru. Rodiče nových dětí měli možnost využít systém adaptace. Mladší děti vyžadovaly neustále individuální přístup. Učitelé se snažili vytvořit dětem láskyplné prostředí, respektovali potřeby dětí, jednali nenásilně, přirozeně a citlivě.

8.4. Životaspráva

Skladba jídelníčku dětí odpovídala požadavkům na plnohodnotnou a vyváženou stravu. Dodavatel stravy je od 1.1. 2019 Základní a Mateřská škola Křemže. Děti měly denně na jídelníčku ovoce nebo zeleninu. Ve třídách měly na určeném místě celý den k dispozici čaj nebo vodu s citronem či šťávou, abychom jim zajistili celodenní pitný režim. Při stravování učitelé dbali na individuální potřeby dětí. Pobyt dětí venku a jeho program byl přizpůsobován aktuálním změnám počasí.

8.5. Spoluúčast rodičů

Rodiče měli možnost podílet se na dění v mateřské škole, mohli se zapojovat podle svých zájmů do různých akcí mateřské školy. Učitelé s rodiči konzultovali výchovné záměry a výsledky vzdělávání dítěte. Setkání s rodiči dětí proběhlo na začátku školního roku.

8.6. Řízení mateřské školy

Zaměstnanci měli možnost podílet se na řízení chodu mateřské školy, měli prostor k samostatnému rozhodování a realizaci vlastních nápadů. Práce všech pracovníků je průběžně sledována a hodnocena.

Zaměstnanci pracovali jako tým, ke spolupráci byli zapojováni také rodiče dětí.

Mateřská škola spolupracovala se zřizovatelem, se základní školou, Klášterem ZK, knihovnou ve ZK a ostatními organizacemi v okolí MŠ.

8.7. Výsledky vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání hodnotíme jako uspokojivé. Učitelé měli sestaven vlastní třídní vzdělávací plán pro děti ve své třídě, individuální plány, a prováděli diagnostiku dětí. Dařilo se vytvářet prostor k rozvoji fantazie a tvořivosti dětí. Třídní plány obsahovaly záměry pro cílenou individuální péči a rozvoj jemné motoriky. Učitelé naplňování ŠVP průběžně vyhodnocovali, zaměřili se na efektivní využití podnětů z reálných podmínek školy i jejího okolí.

Veškerá přímá výchovně vzdělávací činnost s dětmi byla prováděna dle RVP v souladu se školním vzdělávacím programem a zároveň i ve vztahu k očekávaným výstupům, cílům a klíčovým kompetencím.

8.8. Organizace vzdělávání

Učitelé se snažili o vyváženost spontánních a řízených aktivit v denním programu. Umožňovali dětem dostatek času a prostoru pro spontánní hru. Organizace veškerých aktivit probíhala s ohledem na uplatnění samostatné aktivity a experimentování dětí, možnost spolurozhodování dětí i respektování jejich potřeb.

Učitelé cíleně vytvářeli podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti. Přiměřenou formou vedli děti k bezpečnému chování v prostředí mateřské školy i při dalších aktivitách mimo areál školy a vysvětlovali jim možná rizika. Každý měsíc jsme zařadili pro děti nejméně jednu akci – projektový den, divadlo nebo exkurzi.

8.9. Akce mateřské školy

MŠ je zapojena do projektu OP JAK ŠABLONY II.

V průběhu školního roku byly uskutečněny tyto akce:

Září

9. 9. 2025 SCHŮZKA S RODIČI

25. 9. 2025 - Divadlo TÉMĚŘ DIVADELNÍ SPOLEČNOST
„Čaroděj a pyšná princezna“

Listopad

4.11. 2025 - Prohlídka Kláštera ve Zlaté Koruně

5.11. 2025 - Fotografování na vánoce

11.11. 2025 - Divadlo ŠUS „Pohádky proti pláči“

11.11. 2025 - Svatý Martin (MŠ+ZŠ)

28.11. 2025 – návštěva knihovny

30.11. 2025 – Vánoční jarmark

Prosinec

5. 12. 2025 - Mikulášská nadílka v MŠ

10.12. 2025 – Vánoční tvoření s rodiči – medvídci

12.12. 2025 – Besídka pro důchodce

15.12. 2025 - Vánoční nadílka v MŠ

17.12. 2025 - Divadlo U ENTENTYKA „Půjdeme spolu do Betléma“

Leden

12.1. 2026 ZOO Dvorec „Jak bydlí zvířátka“

28.1. 2026 Kouzelnické vystoupení KOUZELNÍK PET

Únor

2.2. 2026 návštěva první třídy ZŠ

3.2. 2026 Karneval v MŠ

Od února lekce tenisu pro předškolní děti

25.2. 2026 Divadlo ŠUS „Tři pohádky“

Březen

3.3. 2026 Vyšetření zraku dětí PRIMAVIZUS „Koukají na nás správně?“

12.3. 2026 návštěva knihovny

19.3.2026 Zápis dětí do mateřské školy na školní rok 2026/2027

20.3. 2026 Vítání Jara – vynášení Morany (školka společně se školou)

23.3. 2026 Jarní tvoření pro děti a rodiče

25.3. 2026 Povídání s panem veterinářem

30.3. – Velikonoční barevný týden

Duben

– 2.4. 2026 Velikonoční barevný týden

30.4. 2026 Čarodějnice a Májka – soutěže a hry – společná akce se ZŠ

Květen

4.5. 2026 Den prevence – policejní psovod a studenti Střední odborné školy zdravotnické

5.5. a 7.5. 2026 Besídka k Svátku matek

11.5. 2026 EKOCENTRUM VYDRA – malování se sovou

13.5. 2026 fotografování

18.5. 2026 ukázka dravců a sov

19.5. 2026 Výlet do CB – Planetárium

29.5. 2026 Pohádku „Vodnická škola“ v areálu Kláštera, zahrála hudebně-divadelní skupina Rybníkáři

Červen

1.6. Oslava Dne dětí – výlet Chlumeček – statek Wendy Bílkové

17.6. Rozloučení s předškoláky – společné odpoledne rodičů, dětí a učitelek – krátké vystoupení budoucích školáků, vystoupení kejklíře – pasování školáků

22.6.2026 Galerie na šňůře 3. ročník

- divadelní představení Pavla Šmída – Pohádka z budíku

24.6. 2026 Vystoupení kejklíře

26.6. 2026 Slavnostní ukončení školního roku

8.10. Docházka dětí

Zapsáno od 1. 9. 2025: 41 dětí

od 1. 2. 2026: 43 dětí

1. třída: 18/20

2. třída: 23

Děti s povinnou školní docházkou: 10 dětí

Do ZŠ odchází: 8 dětí

Průměrná měsíční docházka:

Měsíc	1. třída Sovičky		2. třída Medvídci	
	Dopoledne	Odpoledne	Dopoledne	Odpoledne
Září 2025	11	5,91	18,95	14,82
Říjen 2025	10,55	6,5	18,5	14,3
Listopad 2025	10,11	5,83	19,44	16,17
Prosinec 2025	11,27	5,6	19,13	14,93
Leden 2026	12,6	6,95	18,15	14,9
Únor 2026	11,10	6,85	15,15	11,75
Březen 2026	14,64	8,59	20,91	17,68
Duben 2026	15,6	9,35	19,55	16,35
Květen 2026	16,37	10,16	19,95	16,79
Červen 2026	16,55	11,05	19,4	16,1
Červenec 2026	0	0	0	0
Srpen 2026	7,4	5,45	8,6	6,95

V době hlavních prázdnin byla mateřská škola uzavřena po dobu 5 týdnů v termínu:

29.6. 2026 - 2. 8. 2026

V období: 3. 8. – 30. 8. 2026 byl provoz pouze v jedné třídě.

Za MŠ vypracovala Lucie Schnelzerová
zástupkyně pro předškolní vzdělávání

9. Soutěže a přehlídky

Přehlídka dětských recitátorů

Okresní kolo přehlídky proběhlo v sále DDM v Českém Krumlově v pátek 13. března 2026.

V 0. kategorii si Alžběta Bedlivá odnesla čestné uznání za osobitý projev a Jindřich Sobol ocenění nejvyšší, cenu poroty, ale bez postupu, protože prvňáčci končí na úrovni okresu.

V 1. kategorii obdržela Ema Růžičková čestné uznání za dobře vystavěnou pointu textu a Darien Hanuš obdržel cenu poroty s postupem do krajského kola.

V 2. kategorii obdržela cenu poroty Lenka Hončíková a postoupila do krajského kola.

To se uskutečnilo 27. dubna 2026 v prostorách Malého divadla v Českých Budějovicích.

10. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy

V průběhu školního roku se jednotliví pedagogové účastnili různých akcí na základě nabídek vzdělávacích institucí a agentur. Některé semináře proběhly prezenčně, některé online.

Z nepedagogických pracovníků školy se v průběhu školního roku pravidelně vzdělávala účetní školy především v oblasti mzdových a ekonomických záležitostí a příslušné legislativy a zaměstnankyně školní jídelny se účastnily Hygienického minima.

Cesta venkovního učitele/ Učíme se venku - 8 hodin – 1 zaměstnanec

Rosteme společně/ Schola Empirica – Letní škola 2026–16 hodin – 1 zaměstnanec

Tužka, uhel, křída, bílá křída prakticky ve výuce VV /Tvořivá škola – Letní škola – 24 hodin – 1 zaměstnanec

Letní škola Pomáháme školám k úspěchu – 40 hodin – 1 zaměstnanec

Studium pedagogiky pro asistenty pedagoga/ZVAS – 120 hodin- 1 zaměstnanec

Předškolní a mimoškolní pedagogika – maturitní zkouška – 1 zaměstnanec

Začínám učit v MŠ – 4 hodiny – 1 zaměstnanec

Práce s portfoliem a diagnostika – 4 hodiny – 1 zaměstnanec

Rozvoj předškoláka – 8 hodin – 1 zaměstnanec

Historie pohádek a jejich vliv na dětský vývoj – 2 hodiny – 1 zaměstnanec

Školní řád v MŠ – 3 hodiny – 1 zaměstnanec

Zápisy v třídních knihách – 3 hodiny – 1 zaměstnanec

Rozvoj řeči a logopedická prevence – 24 hodin – 1 zaměstnanec

Úprava ŠVP MŠ prakticky a srozumitelně – 8 hodin – 1 zaměstnanec

Jak inovovat ŠVP v MŠ – 8 hodiny – 1 zaměstnanec

Přijímací řízení do MŠ a ZŠ v roce 2026–4 hodiny – 1 zaměstnanec

Pracovní doba a její evidence ve školství – 4 hodiny – 1 zaměstnanec

Jak mít v souladu svůj ŠVP MŠ dle nového RVP PV – 8 hodin – 2 zaměstnanci

Nový RVP PV bez stresu – 8 hodin – 1 zaměstnanec

11. Údaje o ostatní kontrolní činnosti

11.1. Kontrola Krajské hygienické stanice

Předmět kontroly: státní zdravotní dozor, plnění povinností stanovených zákonem č. 258/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 160/2024 Sb., hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin, ve znění pozdějších předpisů.

Místo kontroly: MŠ, ZŠ, Školní jídelna – výdejna

Při kontrole nebyly shledány žádné nedostatky.

12. Vlastní hodnocení školy

Ředitelka školy vedla individuální hodnotící rozhovory s pedagogickými pracovníky školy nad jejich profesními portfolii.

Školní družina provedla na konci měsíce června dotazníkové šetření. Zpracované výsledky jsou samostatně zpracovány a uloženy ve složce v kanceláři ředitelky školy.

13. Rozpočet a jeho plnění

Čerpání provozních dotací

01.2025–12.2025	
	1.1.2025-31.12.2025
Spotřeba materiálu (kanc., úkl., ochr. a ost.)	168 973,87 Kč
Učební pomůcky	32 726,82 Kč
Vodné a stočné	6 388,91 Kč
Elektrická energie a plyn	0,00 Kč
Plavání	96 480,00 Kč
Opravy a udržování	17 065,25 Kč
Cestovné	1 019,00 Kč
Poštovné, poplatky KB	6 116,00 Kč
Telefony	30 242,52 Kč
Předplatné	6 291,88 Kč
Školení	3 468,00 Kč
Revize	5 374,00 Kč
Pronájem NPÚ	45 319,50 Kč
Příspěvek na stravné – děti	87 493,50 Kč
Příspěvek na stravné – zaměstnanci	19 670,00 Kč
Dopravné na dovoz obědů	34 002,50 Kč
Mzda a odměny účetní ZŠ	106 448,60 Kč
Ostatní služby, poradenství, KEO, licence, ochr. potř.	83 439,39 Kč
DHDM majetek	125 037,71 Kč
Potraviny	121 504,00 Kč
Celkem výdaje 2025	997 061,45 Kč
Provozní příspěvek od obce 2025	757 000,00 Kč
Úplata MŠ, ŠD	210 392,00 Kč
Ostatní příjmy, svačinky	122 004,00 Kč
Celkem příjmy 2025	1 089 396,00 Kč
Hospodářský výsledek roku 2025	92 334,55 Kč
Částka v rezervním fondu na pokrytí zhoršeného HV dalších let	204 045,87 Kč



Státní rozpočet	
UZ 33353 mzdy + NP UZ 33353	9 020 798,00 Kč
UZ 33092 Šablony vzdělávání	310 078,52 Kč
Celkem	9 330 876,52 Kč
Příjmy celkem SR a zřizovatel	10 420 272,52 Kč
Ostatní příjmy	
Žáci učební pomůcky	30 349,78 Kč
Dary	7 517,50 Kč
Celkem	37 867,28 Kč
Celkem výnosy	10 458 139,80 Kč
DARY	
Kámen a písek	40 000,00 Kč
SDH Plešovice	17 550,00 Kč
Zambelli-technik	20 000,00 Kč
Celkem dary	77 550,00 Kč
Vyčerpano 2022	36 169,00 Kč
Vyčerpano 2023	13 890,50 Kč
Vyčerpano 2024	18 005,00 Kč
Vyčerpano 2025	7 517,50 Kč
Zbývá	1 968,00 Kč

Projednání výroční zprávy školy

Výroční zpráva školy bude projednána a předložena ke schválení školské radě 14.10.2026.

Následně bude do 14 dnů předložena k projednání a schválení zřizovateli školy a zveřejněna na přístupném místě ve škole.

Ve Zlaté Koruně 6. 10. 2026

Mgr. Kateřina Sládková
ředitelka školy